

## SCHEDA DI DEPOSITO DELL'OPERA PER LA RICHIESTA DI ARCHIVIAZIONE

*Si prega di compilare e inviare via posta raccomandata / corriere internazionale a:*

*Archivio Carlo Nangeroni - Via Monte Amiata 5 – 20149 - Milano – Italia*

### DATI DELL'OPERA

**Titolo** (se presente) .....

**Anno** (se presente) .....

**Tecnica** (facoltativa) .....

**Dimensioni** (al vivo, senza cornice, in cm. altezza x base) .....

**Firma** (si prega di segnare con una X la casella pertinente)

Fronte     Retro     Entrambi     No

**Numero Studio Nangeroni** (se esistente) .....

**Scritte, etichette, timbri** (si prega di segnare con una x la casella pertinente)

SI (si prega di specificare la dicitura di eventuali altre scritte, timbri, etichette)

.....  
.....  
.....

NO

**Eventuali interventi di restauro**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Provenienza** e precedenti proprietari (indicare se è stata acquistata, ereditata, ricevuta in dono ecc.)

.....  
.....  
.....

**Data di acquisizione** (specificare l'anno in cui si è venuti in possesso)

.....

**Precedenti certificazioni di archiviazione / autenticità o attestati** (ove esistenti)

.....  
.....  
.....

**Esposizioni** (città, luogo di esposizione, titolo mostra, data)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Bibliografia** (autore, titolo del testo, titolo della pubblicazione, data, pagina)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Allegati** (fotografie dell'opera, fotocopie di precedenti certificazioni, certificati di autenticità firmati dall'artista o documenti di provenienza, ricevute bancarie, ecc.)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## DATI DEL RICHIEDENTE

NOME .....

COGNOME .....

INDIRIZZO .....

CITTÀ ..... CAP ..... NAZIONE .....

TEL ..... FAX ..... EMAIL / PEC .....

C.F. / PARTITA IVA .....

## DATI DEL PROPRIETARIO DELL'OPERA (se diverso dal richiedente)

NOME .....

COGNOME .....

INDIRIZZO .....

CITTÀ ..... CAP ..... NAZIONE .....

TEL ..... FAX ..... EMAIL / PEC .....

C.F. / PARTITA IVA .....

### Si desidera che la proprietà sia specificata nel catalogo ragionato con la seguente dicitura

- Nome, cognome, città / ragione sociale, città.
- Collezione Privata
- Altro .....

### Consenso al trattamento dei dati

*Ai sensi del decreto legge del 30 giugno 2003 nr. 196 (codice in materia di protezione dei dati personali), i Proprietari autorizzano espressamente per iscritto L'Archivio Carlo Nangeroni, nel caso volessero apparire espressamente con il proprio nominativo. Ai Sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003, i dati forniti verranno trattati al solo fine della pubblicazione.*

*Senza questa autorizzazione specifica, nel Catalogo Ragionato verrà utilizzata la dicitura "Collezione Privata".*

Nome e Cognome in stampatello .....

Data ..... Firma .....

## REGOLAMENTO PER L'ARCHIVIAZIONE DELLE OPERE DI CARLO NANGERONI

L'Associazione culturale Archivio Carlo Nangeroni (qui di seguito "**Archivio Nangeroni**") si occupa dello studio e dell'archiviazione di tutte le opere dell'artista Carlo Nangeroni e offre un servizio di certificazione delle opere per i proprietari che desiderino registrare la propria opera presso l'Archivio Nangeroni. L'Archivio Nangeroni non effettua in nessun caso valutazioni economiche delle opere.

La persona fisica e/o giuridica identificata e indicata nella Scheda di Deposito dell'Opera (qui di seguito "**richiedente**"), che desideri il rilascio di un certificato di archiviazione e di conseguenza, l'inserimento di un'opera di Carlo Nangeroni (qui di seguito "**opera**") nell'Archivio Nangeroni, è invitato a prendere conoscenza e accettare integralmente il presente Regolamento per l'Archiviazione e le seguenti modalità e condizioni di esame dell'opera.

Il Comitato Scientifico e di Perizia dell'Archivio Nangeroni (qui di seguito il "**Comitato Scientifico**") si riunisce periodicamente per esaminare le opere sottoposte al proprio parere dai richiedenti e in caso di valutazione favorevole, registrarle nell'Archivio Nangeroni.

### 1. Documentazione necessaria.

Il richiedente ai fini dell'archiviazione deve inviare a proprie spese, via posta raccomandata e in un unico plico i seguenti materiali:

- a) La **Scheda di Deposito dell'Opera** il **Regolamento per l'Archiviazione** e l' **Informativa ex art. 13 D. lgs. 196/2003** compilati con tutti i dati conosciuti e sottoscritti dal richiedente e/o proprietario;
- b) Fotocopia documento di identità del richiedente e/o del proprietario;
- c) Il Materiale fotografico dell'opera (vedi sotto);
- d) La liberatoria scritta del fotografo e/o dello studio fotografico che ha eseguito le fotografie delle opere inviate;
- e) La ricevuta del bonifico bancario del pagamento del rimborso forfettario per le spese di segreteria scientifica e attività di gestione dell'archiviazione (vedi sotto).

Il richiedente si assume l'esclusiva responsabilità della veridicità delle informazioni fornite.

L'Archivio Nangeroni potrà avviare la valutazione della documentazione solo se in possesso della documentazione completa e sottoscritta dal richiedente.

La documentazione inviata all'Archivio Nangeroni, non sarà restituita.

## 2. Materiale fotografico dell'opera.

Il Richiedente deve inoltre inviare a mezzo posta o corriere a proprie spese, le seguenti immagini stampate su carta fotografica con indicazione della scala cromatica:

- n. 1 stampe a colori del fronte (formato 18 x 24 cm professionali)
- CD-ROM / USB Storage key / Email con relativi file digitali del **fronte** e del **retro** dell'opera con scala cromatica (formato A4 con risoluzione 600dpi)
- Una busta **preaffrancata** compatibile con le cassette delle lettere e di dimensioni tali da contenere la fotografia autenticata (indispensabile per inviare il materiale)

Il richiedente deve allegare la liberatoria per i diritti di immagine per l'uso e la pubblicazione, sottoscritta dal fotografo.

Su richiesta, esiste la possibilità di far eseguire la documentazione fotografica da un fotografo indicato dall'Archivio Nangeroni con tempi, costi e modi da concordarsi col fotografo.

## 3. Costi della procedura di archiviazione.

**Gli importi da versare per ciascuna opera sono i seguenti:**

€ 150 (+22% IVA)	Opere su Tela - altezza E lunghezza fino a 30x30 cm.
€ 200 (+22% IVA)	Opere su Tela - più grandi di 30x30 cm. ma mai maggiori di 150 cm.
€ 250 (+22% IVA)	Opere su Tela - altezza O lunghezza maggiore di 150 cm.
€ 150 (+22% IVA)	Opere su Carta (diverse dai Multipli)
€ 50 (+22% IVA)	Opere Grafiche e Multipli

Il pagamento deve essere effettuato sul conto corrente bancario intestato a: **Archivio Carlo Nangeroni presso Intesa SanPaolo.**

**IBAN: IT02 I033 5901 6001 0000 0162 890**

**BIC: BCITITMX**

Causale: nome e cognome del richiedente se diverso da chi effettua il bonifico.

Il richiedente è tenuto a inviare copia della ricevuta bancaria dell'avvenuto versamento in base alla tipologia dell'opera oggetto dell'esame, unitamente ai dati fiscali per l'emissione della fattura.

In nessun caso, neppure nell'ipotesi di non archiviazione, le spese sostenute per l'esame dell'opera da parte del Comitato Scientifico, saranno rimborsabili.

Saranno preventivate a parte le eventuali perizie speciali, perizie calligrafiche e radiografie delle opere che si rendessero necessarie.

#### 4. Trasporto dell'opera.

Inviata la documentazione, seguirà il contatto telefonico da parte dell'Archivio Nangeroni, in cui sarà fissato l'appuntamento per recapitare l'opera al fine di sottoporla all'esame del Comitato Scientifico.

Il trasporto dell'opera priva di cornice e/o teca, verso l'indirizzo di Milano indicato dall'Archivio Nangeroni sarà a carico del richiedente e sotto la sua esclusiva responsabilità. Terminato l'esame, sempre sotto la sua esclusiva responsabilità, il richiedente dovrà ritirare l'opera su invito dell'Archivio Nangeroni, impegnandosi a tenerla a disposizione per tutta la durata degli accertamenti anche di natura giudiziale che dovessero rendersi necessari.

Nel caso di mancato ritiro, l'Archivio Nangeroni sarà esonerato – nei termini massimi consentiti dalla legge – in relazione alla custodia dell'opera e potrà imporre al richiedente una penale di €100 al giorno per ogni giorno di ritardo nel ritiro, fatto salvo il rimborso degli eventuali costi vivi per la conservazione dell'opera.

#### 5. Assicurazione dell'opera.

Il richiedente si impegna a stipulare e documentare idonea garanzia assicurativa che garantisca l'opera contro tutti i rischi (furto, smarrimento, danneggiamento, distruzione o qualsiasi altro fatto lesivo dell'opera) per il trasporto e la permanenza dell'opera presso l'Archivio Nangeroni.

Fermo restando l'obbligo di stipulare idonea polizza assicurativa, il richiedente manleva espressamente l'Archivio Nangeroni rispetto qualsiasi danno parziale e/o totale occorso dell'opera, e/o furto durante l'esame del Comitato Scientifico o la sua permanenza presso i locali dell'Archivio Nangeroni.

#### 6. Certificato di archiviazione e tempi di rilascio.

Salvi i casi in cui si renderanno necessari ulteriori esami o approfondimenti, l'esito dell'esame sarà comunicato entro 3 mesi dalla data della riunione del Comitato Scientifico.

In caso di eventuale parere positivo entro tale termine sarà inviato a mezzo postale raccomandato, o corriere internazionale al richiedente il **certificato di archiviazione**.

In caso di informazioni sopravvenute o alla luce di nuove conoscenze scientifiche, l'Archivio Nangeroni si riserva di modificare il proprio giudizio su un'opera precedentemente esaminata dal Comitato Scientifico.

#### 7. Diniego di archiviazione: Limitazione di responsabilità e rinuncia ad azioni.

Il richiedente si impegna ad accettare il responso del Comitato Scientifico in ordine all'esame dell'opera e rinuncia irrevocabilmente, nei termini massimi consentiti dalla legge, ad ogni pretesa e/o azione risarcitoria nei confronti dell'Archivio Nangeroni, di ogni suo organo, dipendente e consulente dello stesso.

Il richiedente garantisce anche per i suoi aventi causa e/o cessionari dell'opera non archiviata, manlevando l'Archivio Nangeroni da pretese di terzi, ai quali si impegna a comunicare l'esito negativo.

Nel caso in cui l'Archivio Nangeroni dovesse essere tenuto responsabile per atti o fatti di qualsivoglia natura occasionati dal rapporto col Richiedente, tale responsabilità non potrà in nessun modo eccedere quanto versato dal Richiedente a titolo di rimborso spese per l'attivazione della richiesta della procedura di archiviazione.

8. Aggiornamento informazioni dell'opera archiviata.

Nel caso di cessione dell'opera archiviata a terzi, e nei limiti delle vigenti disposizioni in materia di privacy, il proprietario della stessa si impegna a comunicarlo all'Archivio Nangeroni, che aggiornerà i suoi dati al riguardo.

9. Lingua, legge applicabile e foro esclusivo.

Il presente contratto è stipulato in lingua italiana. Se tradotto in una lingua diversa, nel caso di discrepanze di significato prevarrà la versione in lingua italiana.

Al presente accordo, ad ogni sua clausola ed a ogni aspetto non espressamente regolato è applicabile il diritto materiale italiano.

Qualsiasi controversia dovesse insorgere in relazione al contenuto del presente accordo, alla sua interpretazione e/o esecuzione sarà devoluta alla giurisdizione italiana con competenza esclusiva del foro di Milano.

Il sottoscritto richiedente dichiara di aver preso conoscenza delle condizioni del Regolamento per l'archiviazione e di accettarle integralmente.

Data ..... Firma .....

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c., il richiedente dichiara di approvare specificamente le seguenti clausole:

- 1) Documentazione necessaria;
- 3) Costi della procedura di archiviazione;
- 4) Trasporto: esonero da responsabilità in caso di mancato ritiro dell'opera;
- 5) Assicurazione: manleva;
- 6) Certificato di archiviazione e tempi di rilascio;
- 7) Diniego di archiviazione: Limitazione di responsabilità e rinuncia ad azioni;
- 9) Foro esclusivo.

Data ..... Firma del richiedente .....

### Informativa ex art. 13 D. lgs. 196/2003

Gentile Signore/a

desideriamo informarLa che il D. lgs. Nr. 196 del 30 giugno 2003 (“Codice in materia di protezione dei dati personali”) prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Ai sensi dell’art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti (nome, cognome, indirizzo, proprietà) verranno trattati per le finalità di archiviazione delle opere, pubblicazione del Catalogo Ragionato Generale, esposizione di sculture e/o altre opere in Musei e relative pubblicazioni;
2. il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: manuali e informatizzate;
3. il conferimento dei dati è facoltativo e l’eventuale rifiuto di fornire tali dati non ha alcuna conseguenza se non l’automatica indicazione di “collezione privata” e la città di residenza nelle pubblicazioni di cui al punto 1;
4. i dati potranno essere comunicati a: case editrici, musei e pubbliche istituzioni per mostre e relativi cataloghi;
5. il titolare del trattamento è l’Archivio Carlo Nangeroni, via Monte Amiata 5, 20149 Milano;
6. per ulteriori chiarimenti in merito alle finalità perseguite dall’Archivio Carlo Nangeroni e per avere altre informazioni circa l’organizzazione dell’Associazione La invitiamo a visitare il sito web [www.nangeroni.com](http://www.nangeroni.com);
7. in ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell’art. 7 del Codice in materia di protezione dei dati personali; in particolare Lei potrà chiedere di conoscere l’esistenza di trattamenti di dati che possono riguardarla; di ottenere senza ritardo la comunicazione in forma intellegibile dei medesimi dati e della loro origine, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; l’aggiornamento, la rettificazione ovvero l’integrazione dei dati; l’attestazione che le operazioni predette sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato; di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che la riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

La presente informativa dovrà essere restituita firmata con firma autografa, per posta a:

Archivio Carlo Nangeroni - via Monte Amiata 5, 20149- Milano - Italia

Luogo e data ..... Firma .....



## LIBERATORIA PER L'UTILIZZO DELLE IMMAGINI

### Il sottoscritto,

NOME ..... COGNOME .....

NATO A ..... IL .....

RESIDENTE A .....

CITTÀ ..... CAP..... NAZIONE .....

TEL ..... FAX ..... EMAIL .....

C.F. / PARTITA IVA .....

In qualità di autore degli scatti fotografici OPPURE in qualità di rappresentante legale dello studio fotografico che ha eseguito gli scatti fotografici delle seguenti opere di Carlo Nangeroni:  
(allegare dati completi di ciascuna opera. titolo, data, tecnica, dimensioni in cm: altezza x base x profondità)

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- ...

eseguite per conto di .....(indicare nome proprietario opere)

### AUTORIZZA

L'Archivio Carlo Nangeroni, Fabio Pietro Nangeroni e Maria Domenica D'Orazio all'uso e alla pubblicazione delle stesse sul Catalogo Ragionato e su altre eventuali pubblicazioni dedicate all'artista Carlo Nangeroni.

### SPECIFICA

Di voler essere citato quale fotografo delle suddette opere con la seguente dicitura:

.....

Il sottoscritto conferma di non avere nulla a pretendere in ragione di quanto sopra indicato e di rinunciare irrevocabilmente ad ogni diritto, azione o pretesa derivante da quanto sopra indicato.

In fede

Luogo e data ..... Firma .....